



.....  
Wnioskodawca (imię i nazwisko, nazwa firmy)  
reprezentowany przez :

Ruda Śląska, dnia .....

.....

Miejski Konserwator Zabytków  
Urząd Miasta Ruda Śląska

.....  
Adres

plac Jana Pawła II 6  
41-709 Ruda Śląska

.....  
Telefon i email nie są wymagane w celu realizacji wniosku.  
Dane te podawane są dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu  
z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

## Z A W I A D O M I E N I E

**Zawiadomienie o terminie rozpoczęcia wskazanych w pozwoleniu  
prac konserwatorskich\* / prac restauratorskich\* / robót budowlanych\*  
umieszczeniu urządzeń teletechnicznych\* /tablic\*/ reklam\*/ napisów\*  
oraz informacja o osobach kierujących i wykonujących te prace**

1. Numer pozwolenia lub decyzji na podstawie której prowadzone będą prace:

.....

2. Określenie obiektu:

.....

(adres, numer wpisu do rejestru zabytków, nr ew. działki)

3. Przedmiot prac:

.....

4. Zamierzony termin rozpoczęcia prac konserwatorskich

.....

(co najmniej 7 dni od daty złożenia niniejszego zawiadomienia)

5. Wykonawca prac konserwatorskich:

.....

(dane osobowe, adres zamieszkania lub adres i nazwa firmy)

6. Kierownik budowy:

.....

.....

(dane osobowe, adres zamieszkania, numer uprawnień budowlanych, kwalifikacje do prowadzenia prac przy zabytkach)

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego:

.....

.....

(dane osobowe, adres zamieszkania, numer uprawnień budowlanych, kwalifikacje do prowadzenia prac przy zabytkach)

.....

(podpis)

W załączeniu przedkładam: \*

1. Oświadczenia kierownika budowy i inspektora nadzoru konserwatorskiego wraz z wymaganymi załącznikami (**druk 10.5**)
2. Jeżeli niniejsze zawiadomienie jest składane przez inną osobę, niż ta która występowała na etapie uzyskiwania pozwolenia konserwatorskiego, osoba zgłaszająca winna dostarczyć dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym zgłoszeniem lub oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem (**druk 10.3**) lub dokument pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Dowodu opłaty nie składa się, gdy wnioskodawca korzysta ze zwolnienia z opłaty skarbowej

\*niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

### I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ruda-sl.pl](mailto:iod@ruda-sl.pl),
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.

### IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
  - 1) ustawowym,
  - 2) wynikającym z umowy lub
  - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....  
(czytelny podpis)