



.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko, nazwa firmy)
reprezentowany przez:

Ruda Śląska, dnia

.....

Miejski Konserwator Zabytków
Urząd Miasta Ruda Śląska

.....
Adres

plac Jana Pawła II 6
41-709 Ruda Śląska

.....
Telefon, email

W N I O S E K

**Proszę o wydanie pozwolenia na
prowadzenie prac konserwatorskich* / prac restauratorskich* / robót budowlanych*
umieszczenie urządzeń teletechnicznych* /tablic*/ reklam*/ napisów*
przy*/na* zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Określenie obiektu (adres, numer wpisu do rejestru zabytków, nr ew. działki):

.....

2. Przedmiot i zakres prac:

.....

.....

3. Prace będą prowadzone na podstawie projektu budowlanego pt.:

.....

.....

sporządzonego przez (imię i nazwisko projektanta)

oraz na podstawie dokumentacji* / programu prac konserwatorskich*/restauratorskich* (tytuł/zakres
dokumentacji)

.....

4. Planowany termin rozpoczęcia prac konserwatorskich*/restauratorskich*/robót budowlanych*:

.....

5. Planowany termin zakończenia prac konserwatorskich*/restauratorskich*/robót budowlanych*:

.....

(Uwaga: wskazany termin zakończenia prac będzie traktowany jako termin ważności pozwolenia)

6. Kierownik budowy (imię i nazwisko oraz adres osoby kierującej robotami budowlanymi)

.....

.....

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego (imię i nazwisko oraz adres osoby wykonującej nadzór inwestorski)

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam*:

1. Projekt budowlany albo część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek w 2 egz.,
2. Program prac konserwatorskich*/restauratorskich*,
3. Prawomocną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku, gdy inwestycja wymaga uzyskania tego dokumentu),
4. Dokument¹ potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem lub oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem (druk 10.3),
5. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kierującą robotami budowlanymi - kwalifikacji do kierowania tymi robotami wraz z oświadczeniem o przyjęciu obowiązków kierownika robót budowlanych (druk 10.5),
6. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę wykonującą nadzór inwestorski - kwalifikacji do wykonywania nadzoru inwestorskiego wraz z oświadczeniem o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego (druk 10.5),
7. Wykaz stron postępowania z danymi adresowymi.

Dodatkowe załączniki*:

1. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia (82zł)²,
.....
2. Dokument pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł³ od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
3. Inne

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

W przypadku wyłaniania osoby kierującej robotami budowlanymi, wykonującej nadzór inwestorski, kierującej pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy podpisać poniższe oświadczenie:

Oświadczam, że osoby kierujące robotami budowlanymi*, wykonujące nadzór inwestorski*, kierujące pracami konserwatorskimi* oraz pracami restauratorskimi* zostaną wyłonione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z zastosowaniem kryterium posiadania kwalifikacji, o których mowa odpowiednio w art. 37a - 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

¹ aktualny (z ostatnich trzech miesięcy) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością (akt notarialny, wyciąg z ksiąg wieczystych, ewentualnie wyciąg z ewidencji gruntów), przy współwłasności nieruchomości - uwiarygodnioną zgodę współwłaścicieli na zamierzone prace - zgodnie z art. 199 Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem - dokument potwierdzający jego prawo do występowania w sprawie (pełnomocnictwo) lub/i zgodę na prowadzenie prac (umowa użyczenia, umowa najmu itp.),

² W przypadku, gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia (nie podlega opłacie skarbowej m.in. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego (art. 2, ust.1 pkt.2) , zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. jednostki budżetowe (art.7 ust.1); jednostki samorządu terytorialnego (art. 7 ust. 2); organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 7 ust. 3))

³ Dowodu opłaty nie składa się, gdy wnioskodawca korzysta ze zwolnienia z opłaty skarbowej

POUCZENIE:

1. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne stosownie do podanych wskazówek. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33kpa). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4kpa).
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo (notarialnie) poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
4. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
5. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek w ING BSK S.A. o numerze: **21 1050 1214 1000 0023 5886 9689**
6. Niezbędne kwalifikacje osób wykonujących, prowadzących, kierujących i nadzorujących prace konserwatorskie, prace restauratorskie, prace budowlane oraz sposób potwierdzania kwalifikacji został określony w następujących przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami):

Art. 37c. Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Art. 37a. 1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która posiada:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub
- 2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie
- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją Kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.

Art. 37f. Przy ustalaniu udziału w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych, prowadzonych przy zabytku wpisanym do rejestru uwzględnia się udział w tych pracach, badaniach lub robotach, prowadzonych przy zabytkach niewpisanych do rejestru, o ile były one prowadzone przed dniem 26 sierpnia 2011 r.

Art. 37g. 1. Udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych, prowadzonych odpowiednio przy zabytku wpisanym do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczonym do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1, oraz badaniach archeologicznych, lub zatrudnienie przy tych pracach lub badaniach w muzeum będącym instytucją kultury, potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury, lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków.

2. Udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych prowadzonych przed dniem 26 sierpnia 2011 r. przy zabytku niewpisanym do rejestru zabytków potwierdzają świadectwa, inne dokumenty lub zaświadczenia, o których mowa w ust. 1.