



.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko, nazwa firmy)
reprezentowany przez :

Ruda Śląska, dnia

.....

Miejski Konserwator Zaby
Urząd Miasta Ruda Śląska

.....
Adres

plac Jana Pawła II 6
41-709 Ruda Śląska

.....
Telefon i email nie są wymagane w celu realizacji wniosku.
Dane te podawane są dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu
z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

W N I O S E K

**o wydanie opinii konserwatorskiej* / o wydanie wytycznych konserwatorskich*
dla inwestycji wymagającej zgłoszenia zgodnie z ustawą Prawo budowlane zlokalizowanej na
obszarze objętym ochroną konserwatorską lub dot. budynku objętego ochroną konserwatorską**

Na podstawie art. 30, 32, 33 oraz 39 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz art. 27 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) wnioskuję o wydanie opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków*/wnioskuję o wydanie wytycznych konserwatorskich* dla planowanej inwestycji na obszarze objętym ochroną konserwatorską* lub w zabytkowym budynku objętym ochroną konserwatorską* polegającej na:

.....
.....
.....
.....
.....

(krótki opis planowanej inwestycji)

.....

(adres inwestycji, nr ewidencyjny działki lub działek budowlanych)

Do wniosku dołączam (niepotrzebne skreślić):

1. Dokumentacja projektowa zgłaszanego zamierzenia inwestycyjnego wykonana zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane albo część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych zamierzeń inwestycyjnych na zabytek w 2 egz.,
2. rozszerzony opis planowanej inwestycji lub proponowany program prac konserwatorskich,
3. mapy ewidencyjne, szkice, rysunki, fotografie lub inne załączniki graficzne ilustrujące planowane zamierzenie inwestycyjne,

(Informacja: uzgodniony i opieczętowany przez Miejskiego Konserwatora Zabytków egzemplarz dostarczonej dokumentacji projektowej stanowi podstawę do przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych na obszarze objętym ochroną konserwatorską przez tut. Wydział Urbanistyki i Architektury, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, ponadto celem uzyskania precyzyjnej informacji o wytycznych konserwatorskich dla zamierzenia inwestycyjnego wobec zabytkowego obiektu, wnioskujący ma prawo dołączyć rozszerzony opis planowanej inwestycji oraz załączniki graficzne ilustrujące planowane zamierzenie inwestycyjne)

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)