

UJEDNOLICONY TEKST UCHWAŁY WRAZ Z ZARZĄDZENIEM I WZORAMI WNIOSKÓW

UCHWAŁA NR 834/XLVI/2009 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA z dnia 25.06.2009

(Dz. U. Woj. Śląskiego z 2009r. nr.154 poz.2992)

oraz

UCHWAŁA NR PR.007.70.2017 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA z dnia 18.05.2017

(Dz. U. Woj. Śląskiego z 2017r. poz.3274)

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz Art.12 pkt 11, Art. 40 ust. 1, Art.42 oraz Art. 92 ust.1 pkt. 2 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr. 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami, w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska

uchwała:

§ 1.

1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o rozliczenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art.3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

§ 2.

1. Z budżetu może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w ust.3 niniejszej uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt.7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
4. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
 5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.)

§ 3

1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następujących terminach:
 - 1) do dnia 1 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac;
 - 2) termin, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy wniosków o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku;
 - 3) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1 podlegają rozpatrzeniu w miarę posiadanych w budżecie miasta środków na ten cel.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Prezydenta Miasta Ruda Śląska przy wykorzystaniu wzoru wniosku, który zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nazwy, numeru rejestru, a w przypadku zabytków ruchomych, miejsca jego przechowywania;
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) wykaz prac, wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określeniem źródła finansowania;
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
 - 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) projekt inwestycji oraz pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 5) kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac budowlanych lub zakupu materiałów;
- 6) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych;
- 7) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 3 ust. 2 i 3, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

§ 4

Prezydent Miasta Ruda Śląska do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Ruda Śląska wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami o których mowa w § 3 niniejszej uchwały i opinią, o której mowa w pkt.3

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii miasta,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.

§ 6

1. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu miasta na dany rok budżetowy.
2. Dotację przyznaje Rada Miasta Ruda Śląska na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku o którym mowa w §7 ust 2 niniejszej uchwały kwoty do przekazania w kolejnych latach budżetowych.

§ 7

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta w danym roku.

2. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana w kolejnych latach budżetowych.

§ 8

Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonych dotacji oraz termin i tryb przekazania środków;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczania dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) Zobowiązanie beneficjenta do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Ruda Śląska dotacji na wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 7 niniejszej uchwały jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 10

Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Ruda Śląska, w terminie do 15 grudnia roku otrzymania dotacji, następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) Sprawozdanie z wykonania prac i robót wykorzystując wzór sprawozdania, który zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska
- 2) uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków;
- 3) protokół odbioru prac i robót;
- 4) inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

§ 11

1. Prezydent Miasta Ruda Śląska prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 13

Traci moc uchwała nr 1102/LXII/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26 lipca 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.2.220.2017
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 16 czerwca 2017

w sprawie określenia wzoru wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy oraz określenie wzoru sprawozdania z wykonania prac i robót.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku do §3 ust. 2 oraz §10 Uchwały nr 834/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25.06.2009 w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2009r. nr. 154 poz. 2992) w brzmieniu ustalonym Uchwałą nr PR.007.70.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 18.05.2017 w sprawie zmiany Uchwały Nr 834/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25.06.2009 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2017r. poz. 3274)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określić wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Określić wzór Sprawozdania z wykonania prac i robót na których wykonanie udzielono dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosek do Prezydenta Miasta Ruda Śląska
o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Rudzie Śląskiej

1. Wnioskodawca:

.....
 (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy, lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

dokładny adres obiektu.....
 nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w
 określenie zabytku oraz w przypadku zabytków ruchomych określenie miejsca przechowywania:

Numer rejestru zabytków z dnia

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem: słownie.....

kwota dotacji..... słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....

6. Pozwolenie na prowadzenie prac:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia..... l.dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.....

7. Czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....
 wymienić podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację i wysokość wnioskowanej dotacji

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku:
		dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
		kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków
		pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; (pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)
		projekt inwestycji oraz pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych; (dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;)
		kosztorys ofertowy/inwestorski prac
		wycena prac budowlanych lub zakupu materiałów;
		program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych;
		zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót,
		kopie protokołów odbioru dokonanych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, a dotyczących prac wymienionych w pkt. 7
		zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie; (Składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)
		formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) (Składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

Sprawozdanie z wykonania prac

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach

wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

określonych w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy

Miastem Ruda Śląska z siedzibą 41- 709 Ruda Śląska, pl. Jana Pawła II 6

a

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [..... zł],

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) [..... zł],

w tym środki własne [..... zł]

w tym inne środki zewnętrzne [..... zł]

B. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
suma					

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie [..... zł]

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji [..... zł]

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji [..... zł]

Nastąpił zwrot niewykorzystanej dotacji lub jej części na konto Urzędu Miasta w wysokości [.....zł] w dniu.....

D. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

D. Załączniki do sprawozdania

- 1) uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków wymienionych w zestawieniu faktur;
- 2) protokół odbioru prac i robót;
- 3) inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.”

(podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)