

Wniosek do Prezydenta Miasta Ruda Śląska o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w Rudzie Śląskiej

<p>1. Wnioskodawca:</p> <p>..... (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy, lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą) </p>
<p>2. Dane o zabytku: dokładny adres obiektu..... nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym W określenie zabytku oraz w przypadku zabytków ruchomych określenie miejsca przechowywania:</p> <p>..... Numer rejestru zabytków z dnia Numer gminnej ewidencji zabytków</p>
<p>3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:</p> <p>.....</p>
<p>4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:</p> <p>ogólny koszt prac objętych wnioskiem:słownie..... kwota dotacji..... słownie.....</p> <p>wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac</p>
<p>5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:</p> <p>..... </p> <p>Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....</p>
<p>6. Pozwolenie na prowadzenie prac:</p> <p>Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia..... l.dz..... Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.....</p> <p>Dla obiektów nie wpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków Opinia miejskiego konserwatora zabytków z dnia Pozwolenie na budowę/zgłoszenie z dnia</p>
<p>7. Czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:</p> <p>..... wymienić podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację i wysokość wnioskowanej dotacji</p>

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku:
		dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
		kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w przypadku obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków - wydruk karty adresowej danego obiektu
		pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)
		opinia miejskiego konserwatora zabytków w sprawie prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji; (opinia może zostać dołączona w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)
		pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych (dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)
		kosztorys ofertowy/inwestorski prac, wycena prac budowlanych lub zakupu materiałów
		projekt inwestycji, opis prac lub program robót
		program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację - w przypadku zabytków ruchomych
		zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót,
		kopie protokołów odbioru dokonanych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, a dotyczących prac wymienionych w pkt. 8
		zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie; (Składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)
		formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) (Składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)
x		podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: ido@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)