



Wydruk z 2017.06.20

Śląsk.2009.154.2992 - Zasady i tryb postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontrola wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Wersja 2009.09.12 do ...

## **Śląsk.2009.154.2992**

### **UCHWAŁA Nr 834/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

#### **w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy**

(Katowice, dnia 28 sierpnia 2009 r.)

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz Art. 12 pkt 11, Art. 40 ust. 1, Art. 42 oraz Art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami, w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

#### **Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:**

##### **§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o rozliczenie dotacji.
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

**§ 2. 1.** Z budżetu może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w ust. 3 niniejszej uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku do Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac,
- 2) termin o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy wniosków o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku.
- 3) wnioski złożone po terminie o którym mowa w pkt 1 podlegają rozpatrzeniu w miarę posiadanych w budżecie miasta środków na ten cel.

**§ 3.** 1. Wniosek należy składać na druku stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej uchwały, zawierającym w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac, wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzje o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; pozwolenie to może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed przekazaniem środków finansowych oraz rozpoczęciem prac
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenie lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed przekazaniem środków finansowych oraz rozpoczęciem prac
- 5) kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac budowlanych lub zakupu materiałów.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późniejszymi zmianami).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 4.** Prezydent Miasta Ruda Śląska do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Ruda Śląska wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami o których mowa w § 3 niniejszej uchwały i opinią, o której mowa w pkt 3

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii miasta,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.

**§ 6.** 1. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu miasta na dany rok budżetowy.

2. Dotację przyznaje Rada Miasta Ruda Śląska na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku o którym mowa w §7 ust 2 niniejszej uchwały kwoty do przekazania w kolejnych latach budżetowych.

**§ 7.** 1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta w danym roku.

2. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana w kolejnych latach budżetowych.

**§ 8.** Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonych dotacji oraz termin i tryb przekazania środków;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczania dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych -

beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 7 niniejszej uchwały jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 10.** Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Ruda Śląska następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) Sprawozdanie z wykonania prac i robót na druku stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej uchwały;
- 2) uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków;
- 3) protokół odbioru prac i robót;
- 4) inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

**§ 11.** 1. Prezydent Miasta Ruda Śląska prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr 1102/LXII/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26 lipca 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

#### **Wniosek do Prezydenta Miasta Ruda Śląska o udzielenie w roku ...**

grafika

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

#### **Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy określone w umowie nr ...**

grafika

